

RRM-IV.042.1.1.2018

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

### I. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia:

1. Zamówienie dotyczy projektu „Program: Edukacja Przedsiębiorczości” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i realizowanego przez Gminę Kielce na podstawie umowy nr RPSW.08.03.06-26-0020/17-00 z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2014 poz. 121 z późn. zm.) w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
3. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Szkolnego Punktu Informacji i Kariery (SPInKa) w jednej z wybranych placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Kielc: X Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Wybickiego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1; Technikum nr 8 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2; Technikum nr 6 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika; Technikum nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych nr 1.
4. Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343.
5. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest **Rafał Zajęcki** – tel. 41 367 65 71, e-mail: [rafal.zajECKi@um.kielce.pl](mailto:rafal.zajECKi@um.kielce.pl)
6. Oferta może być złożona przez każdą osobę, która nie jest powiązana kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym oraz **posiada wiedzę** oraz **doświadczenie** (Oferenci, których oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze, przedłożą przed podpisaniem umowy stosowne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie) niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, o ile nie występują wobec niej przesłanki opisane w art. 24 Ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 i złożona (wraz z Załącznikiem nr 2) osobiście lub przesłana za pośrednictwem kuriera/poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miasta Kielce, Wydział Rozwoju i Rewitalizacji Miasta, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, pok. 707 do **dnia 19 stycznia 2018 r. do godziny 12.00** (liczy się data wpływu) w odpowiednio zabezpieczonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem Oferenta, danymi kontaktowymi oraz dopiskiem „Oferta na prowadzenie Szkolnego Punktu Informacji i Kariery w ...” (w wy kropkowane miejsce należy wstawić nazwę szkoły, której dotyczy składana oferta). Dopuszczalne jest również przesłanie oferty (w formie skanu wraz z wymaganymi podpisami) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [coi@um.kielce.pl](mailto:coi@um.kielce.pl). Do oferty należy również przedłożyć opis wykształcenia i doświadczenia zawodowego w formie życiorysu. Oferty złożone w innej niż wskazanej powyżej formie i/lub złożone po wyżej wskazanym terminie zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Każdy Oferent może złożyć tylko **jedną ofertę** na realizację przedmiotu zamówienia dla **jednej dowolnie wybranej przez siebie placówki oświatowej** (spośród wymienionych w pkt. II SOPZ).

10. Oferta złożona przez Oferenta jest dla niego wiążąca przez okres 30 dni. Z osobami, które złożyły najkorzystniejsze oferty dla poszczególnych placówek oświatowych (na podstawie kryteriów określonych w pkt III SOPZ) zostanie nawiązany stosunek cywilno-prawny w formie umowy zlecenia. Podpisanie umów zlecenia nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: prowadzenie Szkolnego Punktu Informacji i Kariery (SPInKa) w jednej z wybranych placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie Kielc.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
  - 2.1 X Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Wybickiego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1, ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce.
  - 2.2 Technikum nr 8 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2, Aleja Legionów 4, 25-035 Kielce.
  - 2.3 Technikum nr 6 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika, ul. Mikołaja Kopernika 8, 25-336 Kielce.
  - 2.4 Technikum nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych nr 1, ul. Zgoda 31, 25-378 Kielce.
3. Termin realizacji zamówienia: 1 lutego – 31 grudnia 2018 r., od poniedziałku do piątku, między godzinami 7:00 a 19:00, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
4. Łączna ilość godzin w podziale na poszczególne placówki oświatowe (1 godzina = 60 minut):
  - 4.1 X Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Wybickiego – 880 godzin (średnio 80 godzin / 1 miesiąc).
  - 4.2 Technikum nr 8 – 440 godzin (średnio 40 godzin / 1 miesiąc).
  - 4.3 Technikum nr 6 – 880 godzin (średnio 80 godzin / 1 miesiąc).
  - 4.4 Technikum nr 1 – 440 godzin (średnio 40 godzin / 1 miesiąc).
5. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do pomieszczeń, w których funkcjonują Szkolne Punkty Informacji i Kariery.
6. Wykształcenie i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:
  - 6.1 Tytuł zawodowy magister na kierunku: pedagogika, psychologia, socjologia, zarządzanie i marketing lub ekonomia lub na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi z zakresu doradztwa zawodowego.
  - 6.2 Co najmniej dwa lata doświadczenia w udzielaniu doradztwa zawodowego i edukacyjnego dzieciom i młodzieży.
  - 6.3 Oferty niespełniające powyższych wymagań zostaną odrzucone.
7. Obowiązki wykonywane w ramach realizacji zamówienia:
  - 7.1 Współpraca z Zamawiającym przy organizowaniu działań informacyjno-szkoleniowo-doradczych w szkołach uczestniczących w projekcie.

## 7.2 Pełnienie dyżurów w Szkolnym Punkcie Informacji i Kariery:

- 7.2.1 Diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe.
- 7.2.2 Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego kierunku kształcenia.
- 7.2.3 Tworzenie lokalnej bazy pracodawców dla poszczególnych kierunków kształcenia.
- 7.2.4 Budowanie ścisłej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

## 7.3 Prowadzenie uproszczonej sprawozdawczości z zakresu działalności Szkolnego Punktu Informacji i Kariery.

### III. Kryteria oceny ofert

#### 1. Kryterium „Cena” ( $P_{\text{bad. c}}$ )

- 1.1. Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad. c}} = \frac{C_{\text{min.}}}{C_{\text{bad.}}} \times \text{Waga (80)}$$

gdzie:

- $P_{\text{bad. c}}$  - punkty przyznane badanej ofercie za kryterium „Cena”
- $C_{\text{min.}}$  - najniższa cena spośród ocenianych ofert
- $C_{\text{bad.}}$  - cena oferty badanej
- Waga (80) - maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium „Cena”

- 1.2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (w przeliczeniu na jedną godzinę zegarową) jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

#### 2. Kryterium „Doświadczenie” ( $P_{\text{bad. d}}$ )

- 2.1. Kryterium „Doświadczenie” (waga – 20) zostanie spełnione, jeśli Oferent wykaże się powyżej dwuletnim doświadczeniem w udzielaniu doradztwa zawodowego i edukacyjnego dzieciom i młodzieży.
- 2.2. Ocena spełnienia kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.
- 2.3. Za każdy dodatkowy pełny rok doświadczenia (ponad wymagany w warunku, tj. 2 lata) – Oferent otrzyma 5 pkt.

3. Łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w następujący sposób:

$$P_{\text{bad.}} = P_{\text{bad. C}} + P_{\text{bad. D}}$$

gdzie:

- $P_{\text{bad.}}$  - łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie  
 $P_{\text{bad. C}}$  - punkty przyznane badanej ofercie za kryterium „Cena”  
 $P_{\text{bad. D}}$  - punkty przyznane badanej ofercie za kryterium „Doświadczenie”

- 3.1. Podczas oceny oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt.  
3.2. Zamówienie zostanie udzielone w każdej z wymienionych w pkt. II SOPZ placówek oświatowych temu Oferentowi, który w ramach przedstawionych powyżej kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.  
3.2. W przypadku uzyskania przez więcej niż jedną ofertę takiej samej łącznej liczby punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

#### IV. Informacje dodatkowe

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami wyłonionymi w zapytaniu ofertowym prowadzone będą wyłącznie w PLN.
2. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana w systemie miesięcznym, na podstawie prawidłowo wystawionego i przedłożonego Zamawiającemu rachunku do umowy zlecenie, nie później niż 21 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia rachunku.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w oparciu o przyjęte kryteria. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaofferowana cena brutto będzie wyższa od kwoty założonej przez Zamawiającego.

#### Załączniki

1. Formularz ofertowy do Zapytania Ofertowego nr 1 z dnia 10.01.2018
2. Oświadczenie Oferenta do Zapytania Ofertowego nr 1 z dnia 10.01.2018